

# 【企業求人情報シート】

## 1. 会社の情報

2024 年 5 月 28 日 作成

事業所名	九州アフリカ・ライオン・サファリ(株)	業種	社会教育	従業員数	85 人 内パート 18 人
事業内容	サファリ型自然動物園の経営及びこれに付帯する土産品の販売、食堂や軽飲食の経営	会社の特徴	自然の中で四季を感じられる職場です。		

## 2. 仕事の情報

雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート等	職種	運転業務・接客業務	免許・資格経験等	普通自動車免許(必須) (AT限定不可)	休憩時間(分)
雇用期間	期間の定め <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし 契約更新の可能性 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし			常勤 昼勤	8:30 ~ 17:00	60
仕事の内容	大型動物ゾーンをお客様が見学するための園内周遊バス(ジャングルバス)の運転・ガイドを担当します。主な業務は、お客様を載せてのジャングルバスの運転や車両の安全点検、接客(ガイド)等です。		就業時間	交代制	① ~ ② ~ ③ ~ ④ ~ ⑤ ~	
求めている適正・能力(知識)	【求人職種の職務遂行上必要な、求職者の適正・能力(知識)についてご記入願います。】 必要な経験、知識は不問です。未経験者でも点検、ガイドの仕方等丁寧に指導します。					

## 3. 労働条件等

区分 / 学歴	大学(新卒)	短大(新卒)	高卒(新卒)	UIJターン・一般求職者	パート等	
求人数(名)	名	名	名	2 名	2 名	
賃金	基本給	円	円	円	158,000 円	8,200 円/H
	手当	円	円	円	~ 170,600 円	~ 12,000 円/H
	住宅手当	円	円	円	2,300~20,000 円	円
		円	円	円	円	円
	合計	円	円	円	円	円
賞与(前年度実績)	<input checked="" type="checkbox"/> あり (年 2 回、計 1.3 ヶ月)			<input type="checkbox"/> なし		

## 4. 福祉条件等

雇用形態	正社員		正社員外(パートなど)	
通勤手当	<input type="checkbox"/> 実費 <input checked="" type="checkbox"/> 月額	上限 18,500 円	<input type="checkbox"/> 実費 <input checked="" type="checkbox"/> 月額	上限 18,500 円
休日	休日	<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝	<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝	
	週休二日制	<input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週	<input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週	
	年間休日数	90 日	90 日	
	その他	<input type="checkbox"/> 会社カレンダー <input type="checkbox"/> 勤務表 <input checked="" type="checkbox"/> シフト	<input type="checkbox"/> 会社カレンダー <input type="checkbox"/> 勤務表 <input checked="" type="checkbox"/> シフト	
有給休暇	入社時	0 日	0 日	
	6ヶ月経過後	10 日	10 日	
	最大	20 日	20 日	
休業等取得実績	育児休暇	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	介護休暇	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	看護休暇	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
福利厚生等	加入保険等	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 他	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 他	
	退職金制度	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
	定年制	60 歳	60 歳	
再雇用	65 歳まで	65 歳まで		
勤務延長	なし	なし		
試用期間	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (3ヶ月) <input type="checkbox"/> なし	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (3ヶ月) <input type="checkbox"/> なし		

## 5. 補足事項・特記事項

社内資格制度:	
会社費用負担	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
平均残業時間:	( 25/月 ) 時間程度
大型免許取得支援あり。	大型自動車免許を取得していない方は、入社後、取得していただきます。
※外国人採用実績あり	※会社への通勤は車等での通勤が必要